



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



Proiect cofinanțat din Fondul Social European Plus prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027

**Prioritatea:** 4. Antreprenariat și economie socială

**Obiectivul specific:** ESO4.1. Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+)

**Acțiunea** 4.a.2 Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului

**Titlul proiectului:** **SOCIALIS – SOLuții pentru Creșterea Investițiilor și Activităților sociale în Localitățile României prin finanțarea întreprinderilor Sociale**  
**Cod SMIS:** 311410

## METODOLOGIA DE CONTRACTARE

In cadrul proiectului

**“SOCIALIS – SOLuții pentru Creșterea Investițiilor și Activităților sociale în Localitățile României prin finanțarea întreprinderilor Sociale” cod SMIS 311410**

Intocmit

Manager de proiect

Cristina Ițcus

Aprobat

Președinte Executiv

Alin-Mihai Popescu

Versiunea 1.0

Aprilie 2025



## CUPRINS

|          |                                                                                                                                                              |           |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1</b> | <b>ABREVIERI ȘI DEFINIȚII.....</b>                                                                                                                           | <b>3</b>  |
| <b>2</b> | <b>Context .....</b>                                                                                                                                         | <b>5</b>  |
| <b>3</b> | <b>Furnizarea serviciilor personalizate de consiliere ulterior procesului de selecție a planurilor de afaceri și actualizarea planurilor de afaceri.....</b> | <b>6</b>  |
| <b>4</b> | <b>Condițiile pe care întreprinderea socială trebuie să le îndeplinească pentru semnarea contractului de subvenție .....</b>                                 | <b>7</b>  |
| <b>5</b> | <b>Condițiile pe care persoana care a câștigat finanțarea trebuie să le îndeplinească pentru semnarea contractului de subvenție .....</b>                    | <b>8</b>  |
| <b>6</b> | <b>Semnarea contractelor de subvenție.....</b>                                                                                                               | <b>9</b>  |
| <b>7</b> | <b>ANEXE.....</b>                                                                                                                                            | <b>11</b> |



## 1 ABREVIERI ȘI DEFINIȚII

|                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| AM / AM PEO                                   | Autoritatea de Management / Autoritatea de Management pentru Programul Educație și Ocupare (PEO)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| FEDR                                          | Fondul European de Dezvoltare Regională                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| FSE                                           | Fondul Social European                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| FSE+                                          | Fondul Social European Plus                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| PEO                                           | Programul Educație și Ocupare 2021-2027                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| SES                                           | Structuri de economie socială                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Administrator al schemei de ajutor de minimis | Partenerii proiectului <b>“SOCIALIS – SOLuții pentru Creșterea Investițiilor și Activităților sociale în Localitățile României prin finanțarea întreprinderilor Sociale” cod SMIS 311410</b><br>Beneficiar: Asociația Excelsior pentru Excelență în Educație<br>Partener 1: Asociația Inițiative pentru Europa                                                                                                                                                                                                                              |
| Beneficiarul ajutorului de minimis            | Întreprinderi sociale înființate prin proiectul <b>“SOCIALIS – SOLuții pentru Creșterea Investițiilor și Activităților sociale în Localitățile României prin finanțarea întreprinderilor Sociale” cod SMIS 311410</b> create de persoane fizice din grupul tinta al proiectului în zona urbană din regiunile de implementare ale proiectului: Sud Vest Oltenia și Sud Muntenia, și care primesc sprijin financiar cu titlul de ajutor de minimis în baza contractului de subvenție încheiat cu administratorul schemei de ajutor de minimis |
| Furnizor de ajutor de minimis                 | Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, prin Autoritatea de Management pentru Programul Educație și Ocupare 2021-2027                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Întreprindere socială                         | Orice persoană juridică de drept privat care prin actele de înființare și funcționare demonstrează faptul că activitatea desfășurată are scop social respectă principiile prevăzute la art. 4, precum și criteriile prevăzute la art. 8 alin. (4) din Legea nr. 219/2015 privind economia socială, cu modificările și completările ulterioare                                                                                                                                                                                               |



|                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Principiile<br>economiei sociale | <p>a) prioritate acordată individului și obiectivelor sociale față de creșterea profitului;</p> <p>b) solidaritate și responsabilitate colectivă;</p> <p>c) convergența dintre interesele membrilor asociați și interesul general și/sau interesele unei colectivități;</p> <p>d) control democratic al membrilor, exercitat asupra activităților desfășurate;</p> <p>e) caracter voluntar și liber al asocierii în formele de organizare specifice domeniului economiei sociale;</p> <p>f) personalitate juridică distinctă, autonomie de gestiune și independență față de autoritățile publice;</p> <p>g) alocarea celei mai mari părți a profitului/excedentului financiar pentru atingerea obiectivelor de interes general, ale unei colectivități sau în interesul personal nepatrimonial al membrilor;</p> <p>h) proces decizional transparent și responsabil în interesul colectivității pe care o deservește.</p> |
|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



## 2 Context

Proiectul **“SOCIALIS – SOLuții pentru Creșterea Investițiilor și Activităților sociale în Localitățile României prin finanțarea întreprinderilor Sociale” cod SMIS 311410** este implementat de către Asociația Excelsior pentru Excelență în Educație în parteneriat cu Asociația Initiative pentru Europa. Proiectul este cofinanțat de Uniunea Europeană din PROGRAMUL EDUCATIE SI OCUPARE 2021-2027, Prioritatea: 4. Antreprenoriat și economie socială, Obiectivul specific: ESO4.1. Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+), Acțiunea 4.a.2 Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului

Prezentul document se aplică întreprinderilor sociale declarate castigatoare în urma concursului de planuri de afaceri organizat prin proiectul **“SOCIALIS – SOLuții pentru Creșterea Investițiilor și Activităților sociale în Localitățile României prin finanțarea întreprinderilor Sociale” cod SMIS 311410**:

- Regiunea Sud-Vest Oltenia
- Regiunea Sud-Muntenia

Metodologia de contractare este elaborată în conformitate și se completează cu prevederile din:

- [Ghidul Solicitantului - Condiții Generale aferent Programului Educație și Ocupare \(PEO\) 2021-2027](#);
- Ghidul Solicitantului Condiții Specifice aferent apelului de proiecte **Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban și Anexele acestuia**;
- Schema de ajutor de minimis „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban”, aferentă Programului Educație și Ocupare, prioritate: 4. Antreprenoriat și economie socială, obiectiv specific: ESO4.1, măsura 4.a.2;
- Legislația națională aplicabilă;

Această metodologie descrie procesul și condițiile pe care trebuie să le îndeplinească întreprinderile sociale înființate și persoanele care au câștigat finanțarea în urma concursului de Planuri de afaceri organizat prin proiectul **“SOCIALIS – SOLuții pentru Creșterea Investițiilor și Activităților sociale în Localitățile României prin finanțarea întreprinderilor Sociale” cod SMIS 311410**, în vederea semnării contractelor de finanțare și este destinată:

- Managerului de proiect și expertului antreprenoriat implicat în activitatea de furnizare de servicii personalizate de consiliere ulterior finalizării procesului de selecție a planurilor de afaceri;
- Persoanelor din Grupul țintă al proiectului selectate pentru implementarea planurilor de afaceri;



### 3 Actualizarea planurilor de afaceri

În cadrul activității **A3.5 Furnizarea, de către administratorul schemei de antreprenoriat, a serviciilor personalizate de consiliere ulterior finalizării procesului de selecție a planurilor de afaceri**, persoanele selectate în vederea implementării planurilor de afaceri vor beneficia de servicii personalizate de consiliere asigurate de către Expertul Antreprenoriat completând cunoștințele și aptitudinile dobândite de aceștia anterior în cadrul formării. Aceste servicii pot fi furnizate până la data de 29.06.2025, fără a depăși data înființării efective a entității juridice.

În cadrul aceste activități, pe lângă consiliere în domeniul antreprenoriatului, expertul antreprenoriat va discuta cu beneficiarii de finanțare selectați în urma concursului și va stabili care sunt modificările necesare a fi făcute în planul de afaceri (inclusiv bugetul planului de afaceri).

Posibilele actualizări ale planului de afaceri constau în:

- Actualizarea codurilor CAEN, principal și secundare, conform rev.3, având în vedere că proiectele au fost depuse în 2024 când era valabil rev.2 și se contractează în 2025 când este valabil rev 3;
- Actualizarea/clarificarea misiunii sociale, astfel încât aceasta să fie foarte clară și să poată fi completată în actul constitutiv al viitoarei întreprinderi sociale, astfel încât procesul de obținere a atestatului de întreprindere socială să fie simplificat;
- Actualizarea modului de descriere a normei de lucru pentru viitori angajați ai întreprinderii sociale, astfel încât aceasta să fie foarte clară și exactă (normă parțială, 4h/zi, perioadă nedeterminată sau normă întreagă, 8h/zi, perioadă nedeterminată);
- Actualizarea bugetului planului de afaceri în urma observațiilor evaluatorilor dar și pentru eliminarea din acesta a cheltuielilor neeligibile (cum ar fi cheltuieli cu înființarea întreprinderii sociale, etc) și redistribuirea sumelor aferente către alte linii bugetare existente);
- Actualizarea secțiunii de Recrutare și Angajare dacă este cazul, astfel încât angajarea să se facă până maxim în luna 4 de implementare;
- Actualizarea secțiunii cu privire la forma de organizare a întreprinderii sociale, astfel încât aceasta să se încadreze în prevederile legale.



#### **4 Condițiile pe care întreprinderea socială trebuie să le îndeplinească pentru semnarea contractului de subvenție**

Pentru semnarea contractului de subvenție întreprinderea socială va respecta principiile economiei sociale prevăzute la art.4 din Legea economiei sociale și anume:

- a) prioritate acordată individului și obiectivelor sociale față de creșterea profitului;
- b) solidaritate și responsabilitate colectivă;
- c) convergența dintre interesele membrilor asociați și interesul general și/sau interesele unei colectivități;
- d) control democratic al membrilor, exercitat asupra activităților desfășurate;
- e) caracter voluntar și liber al asocierii în formele de organizare specifice domeniului economiei sociale;
- f) personalitate juridică distinctă, autonomie de gestiune și independență față de autoritățile publice;
- g) alocarea celei mai mari părți a profitului/excedentului financiar pentru atingerea obiectivelor de interes general, ale unei colectivități sau în interesul personal nepatrimonial al membrilor;
- h) proces decizional transparent și responsabil în interesul colectivității pe care o deservește.

De asemenea, societatea va respecta criteriile legii economiei sociale, prevăzute la art.8 alin.4 și anume:

- a) acționează în scop social și/sau în interesul general al comunității;
- b) alocă minimum 90% din profitul/excedentul realizat scopului social și rezervei statutare;
- c) se obligă să transmită bunurile rămase în urma lichidării către una sau mai multe întreprinderi sociale;
- d) aplică principiul echității sociale față de angajați și administratori asigurând niveluri de salarizare/remunerare echitabile, între care nu pot exista diferențe care să depășească raportul de 1 la 8.



## 5 Condițiile pe care persoana care a câștigat finanțarea trebuie să le îndeplinească pentru semnarea contractului de subvenție

- Persoanele fizice, care au câștigat finanțarea, nu pot avea calitatea de asociat, administrator, reprezentant legal sau angajat în cadrul a mai mult de o întreprindere înființată în cadrul acestui apel.
- În cazul în care întreprinderea se înființează ca societate reglementată de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și are mai mult de un asociat, persoana fizică al cărei plan de afaceri a fost selectat în vederea finanțării va trebui să aibă calitatea de asociat majoritar.
- Persoana al cărei plan de afaceri a fost selectat în vederea finanțării va trebui să aibă calitatea de reprezentant legal, acționar unic/acționar majoritar și administrator al afacerii nou înființate și sprijinite prin proiect, reprezintă societatea, are rol executiv în întreprindere, fiind efectiv cel care asigură gestiunea afacerii, este responsabil de patrimoniul întreprinderii înființate, are responsabilitatea de a garanta întru totul desfășurarea legală a activității economice și realizarea obiectelor de activitate.
- Persoanele fizice care înființează afaceri în cadrul proiectului nu vor putea avea calitatea de asociat majoritar în structura altor întreprinderi inclusiv Persoane Fizice Autorizate, Persoane Fizice Independente, Întreprinderi individuale, Întreprinderi familiale, etc la data semnării contractului de subvenție. Acest lucru va fi verificat pe baza Certificatului ONRC emis pentru persoana fizică respectivă. Dacă în urma verificării, rezulta că are calitatea de acționar și în alte întreprinderi, descrise mai sus, se va prezenta un certificat ONRC și pentru întreprinderea respectivă, din care să rezulte că nu are calitatea de acționar majoritar.





## 6 Semnarea contractelor de subvenție

Dupa infiintarea firmei, beneficiarul de finantare va transmite echipei de proiect documentele de infiintare precum si documentele necesare in vederea semnarii contractului de subvenție, respectiv:

- Documentele statutare ale intreprinderii sociale
- Documentele de infiintare ale intreprinderii sociale
- Carte de identitate a asociatilor si administratorilor
- Document cu conturile IBAN pentru proiect, emis de banca
- Declaratii pe proprie raspundere
- Declaratia persoanei din GT care a obtinut finantarea ca reprezentant legal al intreprinderii sociale infiintate care atesta faptul ca i-au fost prezentate obligatiile pe care le are in vederea obtinerii finantarii si ca se angajeaza sa le respecte, d eclaratia de angajament - Declarație privind luarea la cunoștință a Metodologiei de monitorizare a schemei de minimis din cadrul proiectului ” SOCIALIS – SOLuții pentru Creșterea Investițiilor și Activităților sociale în Localitățile României prin finanțarea întreprinderilor Sociale” - Cod SMIS 311410

Pe baza documentelor justificative primite, echipa de proiect va pregăti Contractele de subvenție. Contractul de subvenție va fi semnat de reprezentatul legal al administratorului schemei de ajutor de minimis, reprezentantul legal al beneficiarului ajutorului de minimis si de către managerul de proiect.

Data de la care incepe implementarea contractului de subvenție si implicit a planului de afaceri este data la care intra in vigoare contractul de subvenție, respectiv data la care ambele parti semneaza contractul.

Semnarea contractelor de subvenție se realizeaza in data de 30.06.2025, cu semnatura electronica calificata.

Contractul de subvenție va avea anexat urmatoarele:

- Anexa 1 - plan de afaceri intreprindere sociala
- Anexa 2 – bugetul planului de afaceri
- Anexa 3 – fisa sintetica

Cele 3 anexe, parte integranta a contractului de subvenție, vor fi generate automat din platforma informatica.

Pentru semnarea contractului de subvenție, fiecare beneficiar va prezenta in ziua semnarii contractului de subvenție, urmatoarele documente:

- Certificat ONRC emis pentru persoana fizica care infiinteaza afacerea in cadrul proiectului;
- Certificat ONRC emis pe numele intrepinderii in cadrul careia persoana fizica ce infiinteaza afacerea are calitatea se actionar (daca este cazul);
- Certificat ONRC emis pe numele intreprinderii sociale infiintate, din care sa rezulte calitatea de actionar majoritar si administrator al intreprinderii sociale.

In Contractul de subvenție Anexa 3 – fisa sintetica vor fi detaliate cele 3 transe de acordare a subvenției, dupa cum urmeaza:

- Tranșa inițială, de maximum 50% din valoarea ajutorului de minimis, așa cum a fost acesta aprobat pe baza planului de afaceri și prevăzut în contractul de subvenție încheiat;



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



- Tranșa a II-a, de maximum 25% din valoarea ajutorului de minimis, așa cum a fost acesta aprobat pe baza planului de afaceri și prevăzut în contractul de subvenție încheiat, care se acorda după obținerea statutului de întreprindere socială;
- Tranșa a III-a, de minim 25% din valoarea ajutorului de minimis, dar nu mai puțin decât valoarea contribuției proprii. Acordarea ultimei tranșe este condiționată de asigurarea contribuției proprii a beneficiarului de ajutor de minimis, cu o valoare cel puțin egală cu cea prevăzută în Contractul de subvenție și de transmiterea de dovezi privind angajarea a minim 4 persoane conform planului de afaceri.



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



## 7 ANEXE

Anexa 1 – Model contract subventie;

Anexa 2 - Anexa 2 la contractul de subventie – bugetul planului de afaceri

Anexa 3 - Anexa 3 la contractul de subventie – fisa sintetica

Anexa 4 – Declaratie



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



Proiect cofinanțat din Fondul Social European Plus prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Prioritatea: 4. Antreprenoriat și economie socială

**Obiectivul specific:** ESO4.1. Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+)

**Acțiunea 4.a.2 Sprijin** pentru dezvoltarea antreprenoriatului

**Titlul proiectului:** SOCIALIS – SOLuții pentru Creșterea Investițiilor și Activităților sociale în Localitățile României prin finanțarea întreprinderilor Sociale  
**Cod SMIS:** 311410

## CONTRACT DE SUBVENȚIE

NR. <NUMAR CONTRACT> /30.06.2025

### 1. Termeni, definiții, prescurtări

Termenii, definițiile și prescurtările utilizate în prezentul acord au următorul înțeles:

- (1) activitate economică - orice activitate care constă în furnizarea de bunuri, servicii sau lucrări pe o piață;
- (2) administrator al schemei de ajutor de minimis - persoană juridică delegată de către furnizor să deruleze proceduri în domeniul ajutorului de minimis în numele furnizorului. În cadrul schemei de ajutor de minimis „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban”, administratorii schemei de ajutor de minimis sunt administratorii de schemă de antreprenoriat sau entități juridice din componența administratorilor de schemă de antreprenoriat responsabile cu derularea de proceduri în domeniul ajutorului de minimis;
- (3) administrator al schemei de antreprenoriat - entitate publică sau privată care implementează, în calitate de beneficiar al contractului de finanțare, un proiect integrat finanțat prin Programul Educație și Ocupare, Prioritatea 4. Antreprenoriat și economie socială, Obiectiv specific: ESO4.1, proiect în cadrul căruia se atribuie ajutoare de minimis pentru înființarea de întreprinderi sociale, cu respectarea condițiilor impuse în cadrul acestei scheme de ajutor de minimis, și detaliate în Ghidul solicitantului - Condiții specifice „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban”.  
Conform Ghidul solicitantului - Condiții specifice „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban”, administratori ai schemei de antreprenoriat pot fi:
  - a) entități ale economiei sociale, rețele, uniuni, federații din sectorul economiei sociale;
  - b) furnizori de formare profesională autorizați publici și privați, furnizori de servicii de ocupare acreditați publici și privați, furnizori de servicii sociale, organizații sindicale și organizații patronale, asociații profesionale, camere de comerț și industrie, ONG-uri;
  - c) autorități publice centrale sau locale, exclusiv în calitate de parteneri, în parteneriat cu toate categoriile de entități eligibile menționate la lit a) și b) de mai sus.
- (4) ajutor de minimis - ajutor limitat conform normelor Uniunii Europene la un nivel care nu distorsionează concurența și/sau comerțul cu statele membre;
- (5) ajutor ilegal - ajutorul acordat fără respectarea procedurilor naționale și ale Uniunii Europene în domeniul ajutorului de stat;
- (6) ajutor utilizat abuziv - ajutorul utilizat de beneficiar fără respectarea condițiilor de acordare;

- (7) beneficiarul finanțării nerambursabile - are înțelesul prevăzut în REGULAMENTUL (UE) 2021/1060 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize, respectiv semnatarul contractului de finanțare cu Autoritatea de Management pentru PEO (AM PEO)/Organismele Intermediare Regionale pentru PEO (OIR PEO);
- (8) comercializarea produselor agricole<sup>1</sup>- deținerea sau expunerea unui produs agricol în vederea vânzării, a punerii în vânzare, a livrării sau a oricărei alte forme de introducere pe piață, cu excepția primei vânzări de către un producător primar către revânzători sau prelucrători și a oricărei alte activități de pregătire a produsului pentru această primă vânzare; o vânzare efectuată de către un producător primar către consumatori finali este considerată comercializare în cazul în care se desfășoară în localuri distincte, rezervate acestei activități;
- (9) contract de finanțare - actul juridic supus regulilor de drept public semnat între AM/OIR PEO, pe de o parte, și beneficiarul finanțării nerambursabile, pe de altă parte, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării operațiunilor în cadrul PEO 2021-2027;
- (10) contract de subvenție - actul juridic semnat între administratorul schemei de ajutor de minimis și beneficiarul ajutorului de minimis, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării măsurilor finanțate prin prezenta schemă de ajutor de minimis;
- (11) domeniu de activitate - activitatea desfășurată de beneficiar, corespunzător clasificărilor activităților din economia națională (codului CAEN); relevantă pentru scopurile schemei este activitatea pentru care se acordă finanțarea;
- (12) furnizor de ajutor de minimis - Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, prin AM PEO/OIR PEO;
- (13) întreprindere socială<sup>2</sup>:
- (i) societățile cooperative de gradul I;
  - (ii) cooperativele de credit;
  - (iii) asociațiile și fundațiile;
  - (iv) casele de ajutor reciproc ale salariaților;
  - (v) casele de ajutor reciproc ale pensionarilor;
  - (vi) societățile agricole (exclusiv pentru prelucrarea și comercializarea produselor agricole);
  - (vii) orice alte categorii de persoane juridice care prin actele de înființare și funcționare demonstrează faptul că activitatea desfășurată are scop social, respectă principiile prevăzute la art. 4 din lege, precum și criteriile prevăzute la art. 8 alin. (4) din Legea nr. 219/2015 privind economia socială, cu modificările și completările ulterioare;
  - (viii) federațiile și uniunile persoanelor juridice prevăzute mai sus.

---

<sup>1</sup> Conform art. 2, alin. 1, lit. c din Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de *minimis*;

<sup>2</sup> Conform art. 3 și 4 din Legea nr. 219/2015 privind economia socială, cu modificările și completările ulterioare.

(14) întreprinderea unică<sup>3</sup> - include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:

- (i) o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociațiilor unei alte întreprinderi;
- (ii) o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;
- (iii) o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;
- (iv) o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociațiilor întreprinderii respective.

Întreprinderile care întrețin, prin intermediul uneia sau mai multor întreprinderi, relațiile la care se face referire la punctele (i)-(iv) sunt considerate "întreprinderi unice".

(15) MySMIS2021/SMIS2021+<sup>4</sup> - Sistem de schimb electronic de date care permite schimbul de informații între solicitanți, potențiali solicitanți, beneficiari și autoritățile responsabile de programe și care acoperă întregul ciclu de viață al unui proiect finanțat. Aplicația electronică MySMIS2021/SMIS2021+ se încadrează în categoria mijloacelor ce asigură transmiterea de texte/ documente și confirmarea primirii acestora;

(16) prelucrarea produselor agricole<sup>5</sup> - orice operațiune efectuată asupra unui produs agricol care are drept rezultat un produs care este tot un produs agricol, cu excepția activităților desfășurate în exploatațiile agricole, necesare în vederea pregătirii unui produs de origine animală sau vegetală pentru prima vânzare;

(17) produse agricole<sup>6</sup> - produsele enumerate în Anexa I la Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene, cu excepția produselor obținute din pescuit și acvacultură prevăzute în Regulamentul (CE) nr. 1.379/2013<sup>7</sup>;

(18) rata de actualizare - rata de referință stabilită de Comisia Europeană pentru România pe baza unor criterii obiective și publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene și pe pagina web a Comisiei Europene

---

<sup>3</sup> Conform art. 2, alin. 2 din Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis.

<sup>4</sup> Conform site-ului Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene, <https://mfe.gov.ro/my-smis/>

<sup>5</sup> Conform art. 2, alin. 1, lit. b din Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis;

<sup>6</sup> Conform art. 2, alin. 1, lit. b din Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis;

<sup>7</sup> Regulamentul (CE) nr. 1379/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 decembrie 2013 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1184/2006 și (CE) nr. 1224/2009 ale Consiliului și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 104/2000 al Consiliului.

## 2. Părțile contractului

1. ASOCIAȚIA EXCELSIOR PENTRU EXCELENȚĂ ÎN EDUCAȚIE cu sediul în Municipiul Târgu Jiu, Str. Calea Severinului nr. 195A, județul Gorj, cod poștal 210204, cod fiscal 28371335 telefon 0723063657 Adresa e-mail office@excelsior.org Cont bancar RO98BTRLRONCRT0334359803 deschis la Banca Transilvania prin COSMIN-ADRIAN SELIȘTE având funcția de Reprezentant împuternicit în calitate de Administrator al schemei de minimis, pe de o parte,

SAU

1. ASOCIAȚIA INIȚIATIVE PENTRU EUROPA cu sediul în Municipiul Ploiești, str. Ion Neculce nr 36A, cod postal 100359, județ Prahova cod fiscal 28235562 telefon 0727225838 Adresa e-mail initiativepentrueuropa@gmail.com Cont bancar RO44BTRLRONCRT0584083007 deschis la Banca Transilvania prin ANA-MARIA ICĂTOIU având funcția de Reprezentant împuternicit în calitate de Administrator al schemei de minimis, pe de o parte,

1. <ADMINISTRATOR SCHEMA DE AJUTOR DE MINIMIS> cu sediul în <DATE CONTACT ADMINISTRATOR SCHEMA> deschis la Banca Transilvania prin COSMIN-ADRIAN SELIȘTE având funcția de Reprezentant împuternicit în calitate de Administrator al schemei de minimis, pe de o parte,

și

2. <DENUMIRE FIRMA> cu sediul în <JUDETUL, LOCALITATE, ADRESA> cod fiscal <CUI> telefon <TELEFON> e-mail <E-MAIL> Cont bancar <CONT BANCAR PROIECT> deschis la <BANCA> reprezentată prin <ADMINISTRATOR - PRIMUL DIN LISTA> având funcția de funcția de Administrator în calitate de Beneficiar de ajutor de minimis, pe de alta parte,

prin liberul lor acord de voință, precum și în conformitate cu legislația în vigoare aplicabilă, încheie prezentul Contract de subvenție.

## 3. Legislație aplicabilă

La încheierea și pentru aplicarea prezentului Contract sunt avute în vedere, în special, dar nu limitat la acestea, prevederile:

- Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 din 18 decembrie 2013 pentru aplicarea art. 107 și 108 din Tratatul privind Funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. L352/1 din 24 decembrie 2013;
- Schemei de ajutor de minimis *Sprîjin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban*, aprobată prin Ordinul ministrului fondurilor europene nr. 5702 din 31.10.2023)
- Contractului de finanțare cu ID: 311410 încheiat între MIPE-AM PEO/OI PEO responsabil și Asociația Excelsior pentru Excelență în Educație în calitate de Beneficiar al finanțării nerambursabile, în cadrul Programului Educație și Ocupare, Prioritatea 4. Antreprenoriat și economie socială, Obiectiv specific: ESO4.1;
- Ghidului solicitantului - condiții specifice „Sprîjin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban”;
- Ghidului solicitantului - condiții generale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului Președintelui Consiliului Concurenței nr. 441/2022 pentru punerea în aplicare a Regulamentului privind procedurile de monitorizare a ajutoarelor de stat și de minimis;
- OUG nr. 77 din 3 decembrie 2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996;
- Legea nr. 21 din 10 aprilie 1996 (\*republicată\*) legea concurenței;



- Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1629/2019 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea de către Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene a prevederilor art. 25 alin.(4) din OUG nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996.

#### 4. Durata contractului de subvenție

- (1) Prezentul contract de subvenție este valabil de la data semnării acestuia și până la finalizarea perioadei de durabilitate prevăzute în Contractul de finanțare precizat la art. 5.1.
- (2) Prezentul contract de subvenție se poate prelungi prin act adițional semnat de ambele părți.

#### 5. Obiectul contractului și scopul acordării subvenției

**5.1. Obiectul contractului** - acordarea de subvenție (micro-grant), sub formă de ajutor de minimis, către întreprinderea socială **<DENUMIRE FIRMA>** al cărei plan de afaceri a fost aprobat în cadrul proiectului ID 311410 pentru un buget de maxim **<BUGET TOTAL>** lei.

#### 5.2. Scopul acordării subvenției

- (1) În cadrul prezentului Contract, subvenția se acordă pentru înființarea și dezvoltarea întreprinderii sociale menționată la art. 5.1, conform Planului de afaceri selectat la finanțare, care se constituie Anexa 1 la prezentul Contract.

#### 5.3. Cuantumul total al subvenției

- (1) Subvenția totală acordată în baza prezentului Contract de subvenție este de **<VALOARE FINANTARE LEI>** lei.

În scopul verificării încadrării ajutorului de minimis în pragul de maximum 200.000,00 (100.000,00) Euro/ întreprindere, precum și pentru stabilirea valorii în lei a ajutorului de minimis primit de fiecare întreprindere socială înființată, echivalentul în lei se calculează la cursul de schimb stabilit prin InforEuro, valabil la data semnării Contractului de subvenție.

#### 5.4. Contribuția proprie a beneficiarului de ajutor de minimis

- (1) Beneficiarul de ajutor de minimis are obligația de a sigura o contribuție proprie de minimum 10% din valoarea totală a ajutorului de minimis prevăzută la art. 5.3.
- (2) Contribuția proprie angajată de beneficiarul de ajutor de minimis este de **<CONTRIBUTIA PROPRIE>** lei și reprezintă **< CONTRIBUTIA PROPRIE IMPARTITA LA VALOARE FINANTARE LEI - PROCENT CU 2 ZECIMALE >** din valoarea totală a ajutorului de minimis prevăzută la art. 5.3.

#### 5.5. Acordarea subvenției

- (1) Ajutorul de minimis se va acorda de către administratorul schemei de ajutor de minimis în cel mult trei tranșe, din care prima tranșă nu poate fi mai mare de 50% din valoarea totală a ajutorului de minimis și ultima tranșă nu poate fi mai mică decât valoarea contribuției proprii prevăzute la art. 5.4.
- (2) Acordarea ultimei tranșe este condiționată de dovada îndeplinirii de către beneficiarul de ajutor de minimis a obligației prevăzute la art. 5.4.

#### 6. Drepturile și obligațiile Beneficiarului ajutorului de minimis

##### A. Drepturile Beneficiarului ajutorului de minimis:



a) acordarea subvenției în cuantumul prevăzut la art. 5.3, cu respectarea specificațiilor menționate la art. 5.1 din prezentul Contract de subvenție, prin primirea eşalonată de fonduri pe bază de documente justificative transmise Beneficiarului finanțării nerambursabile, până la acoperirea integrală a cuantumului prevăzut la art. 5.3 din prezentul Contract de subvenție, în vederea acoperirii cheltuielilor angajate/efectuate pentru implementarea planului de afaceri.

b) accesarea mecanismelor de finanțare, în condițiile legislației în vigoare, pentru primirea fondurilor menționate la pct. a) de mai sus.

**B. Obligațiile cu caracter general aplicabile Beneficiarului schemei de ajutor de minimis:**

a) Utilizarea subvenției exclusiv pentru atingerea scopului și obiectivelor pentru care a fost acordată, conform proiectului ID 311410 și prezentului contract de subvenție. În acest sens, pentru a beneficia de ajutor de minimis, beneficiarul ajutorului de minimis are obligația de a implementa planul de afaceri selectat și de a asigura sustenabilitatea activităților în condițiile prevăzute în schemă de ajutor de minimis și în Ghidul Solicitantului Condiții Specifice *Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban*.

b) Beneficiarul ajutorului de minimis are obligația de a raporta furnizorului schemei de ajutor de minimis/administratorului schemei de ajutor de minimis toate datele și informațiile necesare pentru monitorizarea ajutorului de minimis, în formatul pus la dispoziție de către furnizorul schemei.

c) Beneficiarul ajutorului de minimis are obligația de a restitui întreaga valoare a ajutorului de minimis primit în situația nerespectării condițiilor de acordare și utilizare a ajutorului, inclusiv dobânda aferentă.

d) Constituie motive de restituire integrală a ajutorului de minimis primit:

(1) Nerespectarea prevederilor Regulamentului (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis;

(2) Nerespectarea ȋntelor indicatorilor privind numărul de locuri de muncă asumate prin planul de afaceri, în conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului Condiții Specifice PEO Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale. Beneficiarii ajutorului de minimis au obligația menținerii locurilor de muncă nou create în numărul și pe durata menționate în Ghidul Solicitantului Condiții Specifice PEO Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban;

(3) Suspendarea sau retragerea, după caz, a atestatului de întreprindere socială sau a mărcii sociale (în cazul întreprinderilor sociale de inserție) în perioada de implementare a planului de afaceri sau în perioada de sustenabilitate stabilită conform Ghidului Solicitantului Condiții Specifice Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban.

e) Constituie motive de restituire parțială a ajutorului de minimis primit efectuarea unor cheltuieli care nu respectă prevederile art. 2 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 873/ 2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare.

- f) Deschiderea de conturi la bănci sau trezorerie, conform solicitărilor beneficiarului de finanțare nerambursabilă și prezentarea dovezii pentru deschiderea de cont, înainte de virarea primei tranșe din subvenție.
- g) Informarea în scris a beneficiarului de finanțare nerambursabilă, cu privire la orice modificări referitoare la bugetul ajutorului de minimis aprobat și la activitatea desfășurată care poate afecta implementarea proiectului aferent Contractului de finanțare cu ID 311410 în termen de maximum 3 de zile lucrătoare de la constatarea modificării.
- h) Asigurarea accesului la sediul Beneficiarului schemei de ajutor de minimis a reprezentanților beneficiarului de finanțare nerambursabilă și a persoanelor împuternicite de furnizorul ajutorului de minimis (MIPE prin AMPEO/ OI PEO) sau Consiliul Concurenței să efectueze controlul privind modul de utilizare a subvenției, precum și punerea la dispoziția acestora a documentelor solicitate.
- i) Depunerea la beneficiarul de finanțare nerambursabilă a raportului anual privind activitatea desfășurată de întreprinderea socială (Anexa nr. 5A la normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 219/2015 și/sau a extrasului din raportul social anual privind activitatea cu caracter social desfășurată de întreprinderea socială (anexa 5B la normele metodologice de aplicare a Legii nr. 219/2015)
- j) Transmiterea tuturor datelor, informațiilor și documentelor solicitate de beneficiarul de finanțare nerambursabilă, furnizorul ajutorului de minimis, administratorul ajutorului de minimis sau Consiliul Concurenței, în termenele stabilite de aceștia.
- k) Păstrarea unei evidențe detaliate a subvenției primite cu titlu de ajutor de minimis în baza prezentului Contract de subvenție, pe o durată de cel puțin 10 ani de la data primirii ultimei tranșe de subvenții. Această evidență trebuie să conțină toate informațiile necesare pentru a demonstra respectarea condițiilor impuse de legislația comunitară în domeniul ajutorului de minimis.
- l) Depunerea la beneficiarul de finanțare nerambursabilă, conform solicitării acestuia, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data încetării implementării proiectului aferent Contractului de finanțare cu ID 311410, a raportului privind activitatea desfășurată și documentele suport
- m) Raportarea către beneficiarul finanțării nerambursabile, a tuturor datelor și a informațiilor necesare pentru monitorizarea ajutorului de minimis, în formatul pus la dispoziție de către furnizorul schemei.
- n) Depunerea la organele competente a rapoartelor anuale/documentelor privind evidențierea ajutorului de minimis, potrivit legislației în vigoare privind ajutorul de minimis.
- o) Menținerea destinației bunurilor achiziționate prin ajutor de minimis pe o durată de minimum 3 ani de la finalizarea proiectului aferent Contractului de finanțare cu ID 311410, obligația arhivării și păstrării documentelor conform legislației în vigoare.
- p) Restituirea întregii valori a ajutorului de minimis primit în situația nerespectării condițiilor de acordare a ajutorului, inclusiv dobânda aferentă.
- q) Respectarea prevederilor minime de informare și publicitate.
- r) Respectarea prevederilor Metodologiei de monitorizare a schemei de minimis din cadrul proiectului *"SOCIALIS - Soluții pentru Creșterea Investițiilor și Activităților sociale în Localitățile României prin finanțarea întreprinderilor Sociale"*, cod SMIS 311410

## **7. Obligațiile și drepturile Administratorului schemei de ajutor de minimis**

**a) Obligațiile Administratorului schemei de ajutor de minimis sunt:**

1. Administratorul schemei de ajutor de minimis are obligația de a monitoriza permanent ajutoarele de minimis acordate, aflate în derulare, și de a dispune măsurile care se impun în cazul încălcării condițiilor impuse prin schema de ajutor de minimis sau prin legislația națională ori europeană aplicabilă la momentul respectiv;
2. Administratorului schemei de ajutor de minimis are obligația de a monitoriza respectarea regulilor de sustenabilitate de către beneficiarul ajutorului de minimis;
3. Obligația de a transfera, conform mecanismului cererilor de prefinanțare/rambursare/plată, fonduri către Beneficiarul ajutorului de minimis pentru acoperirea directă a costurilor în funcție de activitățile desfășurate pentru atingerea scopului pentru care a fost acordată, până la acoperirea cuantumului subvenției, conform bugetului proiectului ID 311410 aprobat;
4. Obligația de a verifica periodic, conform prevederilor din proiect, modul de utilizare a subvenției acordate și de desfășurare a activității.
5. Obligația de a informa beneficiarul ajutorului de minimis cu privire la orice modificare aferentă implementării proiectului ID 311410 care are consecințe directe asupra activității Beneficiarul ajutorului de minimis - contract de finanțare, cerere de finanțare, buget.
6. Obligația de a păstra evidențe detaliate privind ajutorul de minimis acordat pe o durată de cel puțin 10 ani de la data la care ultima alocare specifică a fost acordată în baza schemei de ajutor de minimis. Aceste evidențe trebuie să conțină toate informațiile necesare pentru a demonstra respectarea condițiilor impuse de legislația comunitară în domeniul ajutorului de minimis.
7. Obligația de a solicita Beneficiarul ajutorului de minimis restituirea sumelor primite cu titlu de subvenție și rămase necheltuite sau pentru care nu există justificare, până la data de 31.12.2027
8. Obligația de a informa Furnizorul schemei de ajutor de minimis cu privire la orice situație în care Beneficiarul ajutorului de minimis trebuie să restituie întreaga subvenție acordată în cazul în care Beneficiarul ajutorului de minimis nu își îndeplinește obligațiile prevăzute la art. 6, lit. B din prezentul contract.

**b) Drepturile Administratorului schemei de ajutor de minimis sunt:**

1. Dreptul de a solicita rapoarte, documente, informații cu privire la modul de utilizare a subvenției și activitatea desfășurată.
2. Dreptul de a avea acces la sediul Beneficiarul ajutorului de minimis, de a efectua controlul privind modul de utilizare a subvenției și modul de desfășurare a achizițiilor, și de a i se pune la dispoziție de către Beneficiarul ajutorului de minimis toate documentele solicitate.

**8. Calcularea plafonului de minimis și întreprinderea unică**

- (1) Respectarea plafonului de minimis are în vedere o întreprindere unică. Astfel dacă între întreprinderile care beneficiază de subvenție exista cel puțin una dintre relațiile menționate la pct. 1 alin. (5) din prezentul contract de subvenție, respectivele structuri vor fi tratate ca o singură „întreprindere unică”.
- (2) Valoarea maximă totală a ajutoarelor de minimis de care a beneficiat întreprinderea unică pe o perioadă de 3 ani consecutivi (2 ani fiscali precedenți și anul fiscal în curs), cumulată cu valoarea alocării financiare acordate în conformitate cu prevederile prezentei scheme, nu va depăși echivalentul în lei a 200.000 Euro (100.000 Euro în cazul întreprinderilor unice care efectuează transport de mărfuri în contul terților sau contra cost). Aceste plafoane se aplică indiferent de forma ajutorului de minimis sau de obiectivul urmărit și indiferent dacă ajutorul este finanțat din surse naționale sau comunitare.
- (3) În cazul fuziunilor sau al achizițiilor, atunci când se stabilește dacă un nou ajutor de minimis acordat unei întreprinderi noi sau întreprinderii care face achiziția depășește plafonul relevant, se iau în considerare toate ajutoarele de minimis anterioare acordate tuturor întreprinderilor care

fuzionează. Ajutoarele de minimis acordate legal înainte de fuziune sau achiziție rămân legal acordate.

- (4) În cazul în care o întreprindere se împarte în două sau mai multe întreprinderi separate, ajutoarele de minimis acordate înainte de separare se alocă întreprinderii care a beneficiat de acestea, și anume, în principiu, întreprinderii care preia activitățile pentru care au fost utilizate ajutoarele de minimis. În cazul în care o astfel de alocare nu este posibilă, ajutoarele de minimis se alocă proporțional pe baza valorii contabile a capitalului social al noilor întreprinderi la data la care separarea produce efecte.
- (5) Plafonul stabilit va fi exprimat sub formă financiară, ca valoare brută înainte de deducerea taxelor sau a altor obligații fiscale.
- (6) În scopul determinării pragului de 200.000 euro sau 100.000 Euro, după caz, echivalentul în lei se calculează la cursul de schimb stabilit prin InforEuro, valabil la data acordării ajutorului de stat.

#### **9. Modalitatea de acordare a ajutorului de minimis/ Plăți și reguli privind transferul de sume aferente ajutorului de minimis**

- (1) Din perspectiva monitorizării cumulului ajutoarelor de minimis de care poate beneficia o întreprindere pe parcursul a 3 ani fiscali, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr.1407/2013, momentul acordării ajutorului de minimis se consideră data semnării contractului de subvenție.
- (2) Pentru a beneficia de finanțare nerambursabilă în cadrul acestei scheme, beneficiarul de ajutor de minimis va da o declarație privind ajutoarele de minimis primite de întreprinderea unică în acel an fiscal.
- (3) În cazul în care valoarea totală a ajutoarelor *de minimis* acordate unei întreprinderi unice pe o perioadă de trei ani consecutivi, cumulată cu valoarea alocării financiare acordate în conformitate cu prevederile prezentei scheme, depășește pragul de 200.000 Euro (100.000 Euro în cazul întreprinderilor unice care efectuează transport de mărfuri în contul terților sau contra cost), echivalent în lei, întreprinderea nu poate beneficia de prevederile schemei, nici chiar pentru acea fracțiune din ajutor care nu depășește acest plafon.
- (4) Beneficiarul finanțării nerambursabile va acorda un ajutor *de minimis* după ce va verifica, pe baza declarației pe propria răspundere a întreprinderii, faptul că suma totală a ajutoarelor *de minimis* primite de întreprinderea unică pe parcursul unei perioade de trei ani consecutivi (ultimii 2 ani fiscali și anul fiscal în curs), fie din surse ale statului sau ale autorităților locale, fie din surse comunitare, cumulată cu valoarea alocării financiare acordate în conformitate cu prevederile prezentei scheme, nu depășește pragul de 200.000 Euro (100.000 Euro în cazul întreprinderilor unice care efectuează transport de mărfuri în contul terților sau contra cost), echivalent în lei.
- (5) Ajutoarele *de minimis* acordate în cadrul prezentei scheme nu se vor cumula cu alte ajutoare de stat în sensul art. 107 (1) din Tratatul de funcționare al Uniunii Europene acordate pentru aceleași costuri eligibile, dacă un astfel de cumul generează o intensitate a ajutorului de stat care depășește intensitatea maximă stabilită în fiecare caz în parte printr-un regulament privind exceptările în bloc sau printr-o decizie adoptată de Comisia Europeană.

#### **10. Măsurile de informare și publicitate**

- (1) Administratorul schemei de ajutor de minimis va informa în scris beneficiarii ajutorului de minimis cu privire la quantumul ajutorului acordat în baza prezentei scheme și caracterul de minimis al acestuia.
- (2) Schema de ajutor de minimis va fi publicată integral pe pagina de internet a Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene.

#### **11. Modificarea, completarea și încetarea acordului**

- (1) Prezentul acord poate fi modificat doar cu consimțământul ambelor părți, prin încheierea unui act adițional.
- (2) Actele adiționale intră în vigoare în ziua imediat următoare semnării lor de către ultima parte.

(3) Prin excepție de la prevederile art. 15.1, Administratorul schemei de ajutor de minimis poate solicita încheierea unui act adițional pentru a reflecta modificări intervenite în legislația națională și/sau comunitară relevantă, cu impact asupra executării prezentului acord, situații în care modificarea respectivă intră în vigoare de la data menționată în actul normativ corespunzător.

(4) Orice modificări în structura Beneficiarului schemei de ajutor de minimis, precum și în privința statutului juridic sau alte modificări de natură a afecta executarea obligațiilor din prezentul acord trebuie aduse imediat la cunoștința Administratorului schemei, dar nu mai târziu de 24 de ore de la producerea acestora.

## **12. Forța majoră**

(1) Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea forței majore și de a lua orice măsură care îi stă la dispoziție în vederea încetării acesteia.

(2) Forța majoră exonerează părțile de îndeplinirea obligațiilor prevăzute în prezentul contract.

(3) În perioada în care, datorită unor cauze de forță majoră sau de caz fortuit, părțile nu își pot îndeplini obligațiile asumate prin prezentul contract, subvenția nu se acordă.

(4) În situația în care Beneficiarul finanțării nerambursabile se află în imposibilitate de plată datorită unor cauze de forță majoră sau a unui caz fortuit (de ex. întâzieri la plata cauzate de AMPEO) și în această perioadă Beneficiarul ajutorului de minimis și-a îndeplinit obligațiile, subvenția se poate acorda și retroactiv.

(5) În cazul încetării forței majore sau a cazului fortuit care a condus la imposibilitatea de plată, Beneficiarul finanțării nerambursabile/Administratorul schemei de minimis va notifica imediat Beneficiarul ajutorului de minimis despre această situație.

## **13. Încetarea contractului de subvenție**

(1) Prezentul contract încetează :

- a) prin acordul de voință al părților, cu informarea prealabilă a AM/OIR responsabil, în vederea constatarii eventualelor debite și a debitorilor, după caz;
- b) la data expirării duratei pentru care a fost încheiată, în cazul în care contractul nu a fost prelungit prin act adițional;
- c) prin decizia unilaterală a administratorului schemei de ajutor de minimis de reziliere a contractului de subvenție, în condițiile în care beneficiarul de ajutor de minimis încalca obligațiile ce îi revin în executarea prezentului contract.

## **14 . Conflictul de interese, incompatibilități, nereguli**

(1) Beneficiarul ajutorului de minimis se obligă să ia toate măsurile necesare pentru evitarea neregulilor, a conflictelor de interese și/sau a incompatibilităților, conform prevederilor legale (în special O.U.G. nr. 66/2011, privind combaterea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare).

(2) Părțile vor urmări să execute prezentul contract cu bună credință, în mod obiectiv și imparțial și vor evita interferarea cu orice interese economice, afinități politice sau naționale, legăturilor de familie sau emoționale, ori al altor legături sau interese neonest.

(3) Părțile se obligă să întreprindă toate diligențele necesare pentru a evita orice conflict de interese și să se informeze reciproc, în termen de maximum 48 de ore de la luarea la cunoștință a oricărei situații de natură a da naștere unui astfel de conflict.

(4) Neregula reprezintă orice abatere în privința legalității, regularității și conformității în raport cu dispozițiile legale naționale și/sau comunitare, precum și față de prevederile contractelor ori ale altor angajamente legale încheiate în baza acestor dispoziții, care prejudiciază, printr-o cheltuială necuvenită, bugetul general al Comunității Europene și/sau bugetele administrate de aceasta ori în numele ei, precum și bugetele din care provine cofinanțarea aferentă.

#### **15. Rezolvarea și soluționarea litigiilor**

(1) Prezentul contract se interpretează, se execută și se supune legii române.

(2) În caz de conflict, părțile vor încerca rezolvarea acestora, cu prioritate, pe cale amiabilă.

(3) În caz de emitere a corecțiilor financiare de către organismul guvernamental competent, precum și în alte circumstanțe justificate, întreprinderea beneficiară poate executa restituirea din proprie inițiativă a sumelor către administratorul schemei.

(4) Litigiile ce nu au putut fi rezolvate pe cale amiabilă vor fi supuse soluționării instanței judecătorești competente material de la sediul administratorului schemei ajutorului de minimis.

#### **16. Confidențialitatea**

(1) Prezentul contract reprezintă un acord ferm pentru părțile contractante în ceea ce privește gestionarea și prelucrarea datelor cu caracter personal primite în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, în conformitate cu Regulamentul nr. (UE) 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.

(2) Informații confidențiale vor fi considerate datele și informațiile cărora părțile le-au acordat acest caracter prin precizarea făcută sau înscrisă pe documentele transmise, cu excepția celor care, conform prezentului acord, fac obiectul publicității, consemnării, înregistrării în registre sau evidențe publice.

(3) Părțile se obligă să nu transmită terților date, informații în legătură cu executarea prezentului contract, cu excepția organismelor guvernamentale cu atribuții în administrarea, gestionarea, controlul fondurilor și/sau ajutoarelor nerambursabile.

(4) Încălcarea obligației de confidențialitate obligă partea responsabilă la repararea prejudiciului cauzat.

(5) Nu sunt confidențiale documentele, materialele, informațiile folosite în scopuri publicitare în vederea promovării și informării, așa cum acestea au fost definite anterior.

(6) Părțile nu vor putea fi făcute răspunzătoare pentru dezvăluirea de informații confidențiale dacă s-a obținut acordul scris al celeilalte părți, sau dacă partea în cauză a dat curs unor dispoziții legale de dezvăluire a informațiilor.

#### **17. Clauze finale**

(1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

(2) Prezentul contract se completează cu prevederile normelor legale în vigoare.

(3) Prezentul contract s-a încheiat astăzi 30.06.2025 în format electronic.

#### **18. Anexe**

(1) Anexa 1 - Plan de afaceri

(2) Anexa 2 - Bugetul planului de afaceri

(3) Anexa 3 - Fișa sintetică

|                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Administratorul schemei<br/>de ajutor de minimis</p> <p>&lt;ADMINISTRATOR SCHEMA DE AJUTOR DE MINIMIS&gt;</p> <p>Nume prenume reprezentant împuternicit</p> <p>&lt;REPREZENTANT LEGAL/IMPUTERNICIT&gt;</p> | <p>Beneficiar ajutorului de minimis</p> <p>&lt;DENUMIRE FIRMA&gt;</p> <p>Nume prenume reprezentant legal</p> <p>&lt;ADMINISTRATOR&gt;</p> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Avizat,

Pop Ovidiu Ionel - Manager Proiect ID 311410





Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



Proiect cofinanțat din Fondul Social European Plus prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Prioritatea: 4. Antreprenariat și economie socială

Obiectivul specific: ESO4.1. Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+)

Acțiunea 4.a.2 Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului

Titlul proiectului: **SOCIALIS – SOLuții pentru Creșterea Investițiilor și Activităților sociale în Localitățile României prin finanțarea întreprinderilor Sociale**  
Cod SMIS: 311410

## ANEXA 2 LA CONTRACTUL DE SUBVENTIE ... DIN DATA 30.06.2025 – BUGETUL PLANULUI DE AFACERI

| Cheltuială                                                                                                                                                                                                                                               | Valoare totală (lei) |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| <b>6. Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile, alte cheltuieli pentru investiții necesare funcționării întreprinderilor</b> |                      |
| Masina universală pentru tamplarie                                                                                                                                                                                                                       | 28,389.00            |
| Router cu comanda numerică (CNC)                                                                                                                                                                                                                         | 56,777.00            |
| Pachet echipamente                                                                                                                                                                                                                                       | 31,677.00            |
| Laptop                                                                                                                                                                                                                                                   | 8,200.00             |
| Multifunctională                                                                                                                                                                                                                                         | 2,550.00             |
|                                                                                                                                                                                                                                                          |                      |
| <b>9. Cheltuieli cu salariile personalului nou angajat</b>                                                                                                                                                                                               |                      |
| Salarii nete 4 angajați                                                                                                                                                                                                                                  | 124,800.00           |
|                                                                                                                                                                                                                                                          |                      |
| <b>18. Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)</b>                                                                                                                 |                      |
| Contribuții angajat și angajator                                                                                                                                                                                                                         | 88,400.00            |
|                                                                                                                                                                                                                                                          |                      |
| <b>TOTAL GENERAL</b>                                                                                                                                                                                                                                     | <b>340,793.00</b>    |





Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



Proiect cofinanțat din Fondul Social European Plus prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027

**Prioritatea:** 4. Antreprenariat și economie socială

**Obiectivul specific:** ESO4.1. Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+)

**Acțiunea** 4.a.2 Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului

**Titlul proiectului:** SOCIALIS – SOLuții pentru Creșterea Investițiilor și Activităților sociale în Localitățile României prin finanțarea întreprinderilor Sociale  
**Cod SMIS:** 311410

## ANEXA 3 LA CONTRACTUL DE SUBVENTIE ... DIN DATA 30.06.2025 - FIȘĂ SINTETICĂ

|                                                             |                                                                      |
|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| Denumire firmă beneficiară de ajutor de minimis             |                                                                      |
| Cod plan de afaceri                                         |                                                                      |
| Denumire plan de afaceri                                    |                                                                      |
| CUI firmă beneficiară de ajutor de minimis                  |                                                                      |
| Administrator firma beneficiară                             |                                                                      |
| Județ                                                       |                                                                      |
| Localitate                                                  |                                                                      |
| Cod CAEN principal plan de afaceri                          |                                                                      |
| Număr locuri de muncă nou create                            |                                                                      |
| Normă locuri de muncă nou create                            | Loc de muncă 1<br>Loc de muncă 2<br>Loc de muncă 3<br>Loc de muncă 4 |
| Buget total plan de afaceri lei                             |                                                                      |
| Valoare finanțare lei                                       |                                                                      |
| Contribuție proprie lei                                     |                                                                      |
| Valoare tranșa I                                            |                                                                      |
| Valoare tranșa II                                           |                                                                      |
| Valoare tranșa III                                          |                                                                      |
| Data limită angajare personal prevăzut în planul de afaceri | 31.10.2025                                                           |
| Data limită obținere atestat de întreprindere socială       | 31.10.2025                                                           |
| Data finalizare perioadă de implementare                    | 31.12.2026                                                           |
| Data finalizare perioadă de sustenabilitate                 | 31.01.2028                                                           |
| Administrator schemă de ajutor de minimis                   |                                                                      |



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



Proiect cofinanțat din Fondul Social European Plus prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Prioritatea: 4. Antreprenariat și economie socială

Obiectivul specific: ESO4.1. Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+)

Acțiunea 4.a.2 Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului

Titlul proiectului: **SOCIALIS – SOLUȚII pentru Creșterea Investițiilor și Activităților sociale în Localitățile României prin finanțarea întreprinderilor Sociale**  
Cod SMIS: 311410

Declarație privind luarea la cunoștință a Metodologiei de monitorizare a schemei de minimis  
din cadrul proiectului "SOCIALIS – SOLUȚII pentru Creșterea Investițiilor și Activităților sociale în  
Localitățile României prin finanțarea întreprinderilor Sociale" - Cod SMIS 311410

Prin prezenta, confirm faptul că mi s-a pus la dispoziție **Metodologia de monitorizare a schemei de minimis** din cadrul proiectului "SOCIALIS – SOLUȚII pentru Creșterea Investițiilor și Activităților sociale în Localitățile României prin finanțarea întreprinderilor Sociale" - Cod SMIS 311410

Declar că înțeleg faptul că **Metodologia de monitorizare a schemei de minimis** din cadrul proiectului "SOCIALIS – SOLUȚII pentru Creșterea Investițiilor și Activităților sociale în Localitățile României prin finanțarea întreprinderilor Sociale" - Cod SMIS 311410 conține informații importante legate de regulile care trebuie respectate în implementarea planului de afaceri pentru întreprinderea socială finanțată în cadrul proiectului pe care o reprezintă, reguli pe care trebuie să le cunosc și să le respect, fiindu-mi aplicabile în totalitate.

Întreprindere socială înființată în cadrul proiectului **DENUMIRE FIRMA**

Cod plan de afaceri **SOCIALIS\_3**

Contract subvenție nr. **...** din 30.06.2025

Administrator **NUME ADMINISTRATOR**

DATA 30.06.2025